

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом БУ ВО  
«Тотемский центр ППМСП»  
«29» декабря 2017 года  
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ ВО  
«Тотемский центр ППМСП»  
«29» декабря 2017 года №60

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений  
Бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(далее-Положение)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя Учреждения, о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения.**

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими

работниками Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме оформить Уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 2).

### **3. Порядок регистрация уведомлений**

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее—Журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал оформляется и ведется лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на его рабочем месте, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

#### **4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Департамент образования.

В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положением уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется приказом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки руководитель Учреждения создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее Комиссия).

В состав Комиссии входят директор, работники Учреждения.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается директором Учреждения и утверждается приказом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников Учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективное и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должно быть установлено:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее-заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендованные для разрешения сложившейся ситуации.

4.11. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки в отношении работника.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя Учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся в Учреждении.

Директору БУ ВО «Тотемский центр  
ППМСП» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны: \_\_\_\_\_

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществляется посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

1. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, поста и т.д.)

4. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие  
лица \_\_\_\_\_

5. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись ФИО)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие  
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись ФИО)

Регистрация \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Директору БУ ВО «Тотемский центр  
ППМСП» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте совершения коррупционных правонарушений другими  
работниками

1. Уведомляю о факте совершения коррупционных правонарушений  
работниками \_\_\_\_\_

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Правонарушению производилось в целях  
осуществления \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Правонарушение осуществляется посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

3. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия  
\_\_\_\_\_

4. Правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, поста и т.д.)

6. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись ФИО)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие  
государственные органы о фактах совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись ФИО)

Регистрация  
№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

20 \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

